





INFORME MENSUAL

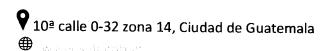
Ana Cristina Castañeda Sánchez
Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ
Profesionales
SEICMSJ/PVCMNA/081/30/2021
Junio 2021

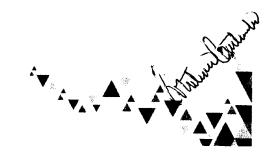
No.	Actividades según contrato*	Actividades realizadas Logros/resultados obtenidos
1	Elaborar y dar seguimiento a la implementación de los planes de comunicación y visibilidad anuales aprobados para el Programa	Actividades: Plan de Comunicación con el visto
		Resultados: Plan de Comunicación y Visibilidad 2021 en marcha, con visto bueno de Aecid y con ajustes en el cronograma. En general todo lo previsto se ha venido cumpliendo en los plazos establecidos: promocionales, cuaderno de notas, gestión y actualización redes sociales, gacetas de Previ, TDR para campañas.
2	Elaborar los expedientes para servicios y suministros relacionados a comunicación y visibilidad.	Actividades: Seguimiento a la impresión del cuaderno de apuntes con visibilidad de PREVI.

^{*} Las que aplican.

Ana Cristina Castañeda ACC

1 de 10





1





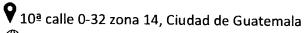


No.	A otivida do a por ún a porta de te	
NO.	Actividades según contrato*	Actividades realizadas Logros/resultados obtenidos
		 Diseño e impresión cuaderno para colorear con mensajes de prevención de embarazos.
		Resultados:
		 500 ejemplares del cuaderno de notas entregados al Programa e iniciada su distribución a las sedes. 500 ejemplares de un cuaderno para colorear con 12 páginas
3	Articular el plan de comunicación	Actividades:
	y visibilidad del programa con las estrategias institucionales de las instituciones vinculadas al Programa.	
		Resultados: TDR para la contratación del servicio CAMPAÑA DE COMUNICACIÓN PARA LA VISIBILIDAD DE MAIMI elaborados y con visto bueno de AECID y MP. Pendiente Oficio de MP con solicitud
		formal de apoyo
		CAMPAÑA PREVENCIÓN MINGOB Actividades:
		 TDR CAMPAÑA PROMOCION DE LA DENUNCIA EN ESPACIOS PUBLICOS enviados a MINGOB para que sean remitidos por la vía oficial

Ana Cristina Castañeda ACC







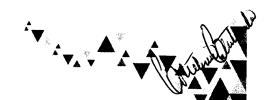






No.	Actividades según contrato*	Actividades realizadas
		Logros/resultados obtenidos
		con oficio de solicitud de apoyo por
		parte del Tercer Viceministerio.
		Resultados: TDR con NO OBJECIÓN de AECID. Oficio recibido en la Secretaría el 17 de junio, en el que Tercer Viceministro solicitando apoyo técnico y financiero para el diseño e implementación de las campañas de prevención de la violencia que promuevan y fomenten cultura de denuncia en espacios públicos.
		CAMPAÑA DIVULGACIÓN ISABEL CLAUDINA
		Actividades: Últimos cambios solicitados por MP incorporados a los TDR y remitidos nuevamente a la Secretaría de la Mujer. Se solicitó a MP oficio formalizando la solicitud del apoyo para el diseño e implementación de la campaña.
		Resultados: TDR Campaña Divulgación Mecanismo Isabel Claudina en su versión final y enviado a AECID para no objeción.
I	Redactar notas de prensa del programa y gestionar su colocación en medios de comunicación institucionales.	Actividad: • Se mantiene el acuerdo con las oficinas de Información y Prensa de OJ y MP para que las publicaciones

Ana Cristina Castañeda ACC











No.	Actividades según contrato*	Actividades II I
	/ totaldades seguil contrato	Actividades realizadas
		Logros/resultados obtenidos que el Programa hace en twitter y FB las repliquen en sus redes sociales. Otras instituciones –UPCV, Mingob, UE, AECID- replican información de PREVI en sus redes.
		Resultados:
		 Cobertura de difusión ampliada gracias al apoyo de las instituciones que replican la información del programa.
5	Elaborar informes bimestrales de avances de ejecución y seguimiento del plan.	 Informe de avance se presentará en julio 2021.
6	Incorporación de las siguientes líneas transversales en los productos de comunicación del programa: Enfoque de género, Gobernabilidad, Interculturalidad y Personas con Necesidades Especiales.	 En la formulación de los TDR de las campañas de MAIMI, Isabel Claudina, Promoción de la denuncia se tuvo el cuidado de incorporar de manera transversal una perspectiva de género y multicultural. En todos los casos se cuenta con visto bueno de AECID.
7	Coordinar eventos, talleres, conferencias y reuniones vinculados a la planificación, gestión y socialización del Programa, desde la especialidad del perfil.	No aplicó en junio.
8	Supervisar y asegurar el cumplimiento de las pautas de comunicación y visibilidad establecidas por la AECID y la Unión Europea, para el alineamiento de los documentos de comunicación y visibilidad con	Actividades: Cuadernos de apuntes alineados al Manual de marca y visibilidad del Programa. Resultados:

Ana Cristina Castañeda ACC









No.	Actividados conúm analytis	
140.	Actividades según contrato*	Actividades realizadas
-	plena observancia de los	Logros/resultados obtenidos
	plena observancia de los enfoques de género, de derechos humanos de la niñez y la adolescencia, pertinencia cultural y sostenibilidad ambiental.	 Piezas de comunicación con la debida visibilidad según pautas del Manual de Marca de PREVI. Mobiliario y equipo con visibilidad del Programa.
9	Elaborar los contenidos de materiales de comunicación y	Actividades:
	visibilidad.	 #QuieroSoñar la campaña de PREVI para llamar la atención a la necesidad de construir relaciones más igualitarias entre hombres y mujeres y contribuir así a prevenir la violencia de género en circulación. Elaboración de LA GACETA DE PREVI con resumen del apoyo a OJ. Cuaderno para colorear con mensajes de prevención de embarazos forzados en niñas y adolescentes.
		 Resultados: Campaña #Quiero Soñar circulando en la fan page y twitter de PREVI. LA GACETA DE PREVI elaborada y distribuida a los miembros de la Instancia. Cuaderno para colorear impreso y distribuido en la Feria que organizó COMUPRE La Gomera para sensibilizar a la población sobre la importancia de prevenir embarazos en niñas y adolescentes.
10	Diseñar, elaborar y dirigir producción de los materiales de comunicación y visibilidad.	Actividades:

Ana Cristina Castañeda ACC





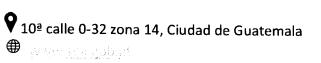




No.	Actividades según contrato*	Actividades realizadas Logros/resultados obtenidos
		 Guión y pre-producción del video institucional de PREVI concluido y enviado a AECID para su no objeción.
		Resultados: Video institucional de PREVI concluido, listo para ser difundido en redes sociales.
11	Entrega de asistencia técnica y de suministros a las instituciones beneficiarias, para asegurar la correcta visibilidad, mediante el uso de las herramientas de visibilidad del programa.	Actividades: Se inició un diálogo con la comunicadora de IDPP para identificar necesidades de la institución en materia de comunicación. Se le explicó cuáles son los requerimientos de AECID en materia de visibilidad.
		Resultados: Enviada matriz a IDPP para poder comenzar a delinear la estrategia de comunicación de la institución e identifica el tipo de apoyo que se le dará.
12	Dar seguimiento a los aspectos de visibilidad y de comunicación del Programa con la dependencia de comunicación de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia, las entidades beneficiarias, la Oficina Técnica de Cooperación en Guatemala de	Actividades: Se mantuvo una comunicación fluida con responsables de comunicación de SEICMSJ y de AECID que ha permitido una coordinación de trabajo efectiva. Participación en red de comunicadores de la UE. Participación en dos reuniones de coordinación y trabajo convocadas

Ana Cristina Castañeda ACC

6 de 10





in the second se







No.	A atividad a a confi	
INO.	Actividades según contrato*	Actividades realizadas
	lo AECID vi de la Dalacció	Logros/resultados obtenidos
	la AECID y de la Delegación de la Unión Europea, cuando corresponda.	por la responsable de comunicación y visibilidad de AECID.
		Resultados:
		 Material y publicaciones compartidas,
		coordinación de trabajo con
		responsable de comunicación de SEICMSJ.
		 Trabajo técnico y recepción de no
		objeciones con responsable de comunicación de AECID.
		■ Comunicación constante con
		comunicadores de la red v con
		responsable de Información y prensa
•		de UE.
		 Creación de una red de comunicadoras de los socios ejecutores de PREVI: SEICMSJ, Fundación Sobrevivientes, Care, CALDH.
		 Intercambio inicial que sirvió para compartir experiencias sobre las acciones que cada una realiza en
		comunicación. Acuerdos iniciales para la
		 Acuerdos iniciales para la coordinación futura.
13	Desarrollar una biblioteca física y	Actividades:
	electrónica, y mantener registro con todo el material generado de las actividades de comunicación y visibilidad realizado durante la vigencia de la Resolución del Programa.	 Continuamente se realiza una selección de materiales, diseños y fotografías de PREVI para su archivo en la nube de la cuenta de PREVI en Gmail.
		Resultados:

Ana Cristina Castañeda ACC





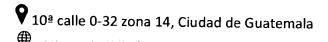






No.	Actividados sogún controlat	
110.	Actividades según contrato*	Actividades realizadas
		Logros/resultados obtenidos
		Drive institucional alimentado y
14	Dar seguimiento e la actualización	mejorado.
1.4	Dar seguimiento a la actualización respecto al componente del	Actividades:
	D .	 Gestión, administración y
		actualización de la fan page del
	Secretaria Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la	Programa (@previguatemala)
	Modernización del Sector Justicia	destion, autilitistration y
	en los portales asignados para el	actualización de la cuenta de tuiter de PREVI
	Programa y otras aplicaciones	
	virtuales de difusión del mismo.	l las publicaciones realizadas en los
	Se espera que el programa	portales de PREVI en FB y tuiter se hizo mención a la Secretaría de la
	publique al menos tres mensajes	ICMSJ como entidad ejecutora del
	a la semana en Facebook, twitter	Programa, con apoyo de AECID y
	y otras plataformas.	Unión Europea.
		 Publicaciones continúas en los
		portales asignados para el Programa.
		, as a signature para or regrama.
		Resultados:
		 Fan page del programa
		@previguatemala enriquecida con
		información y actualizada, con un
		creciente número de seguidores.
		 Más de 8,449 seguidores de la fan
		page al 18 de junio 2021.
		 142 seguidores en la cuenta de tuiter
		al 18 de junio 2021. La cuenta fue
		creada el 5 de enero de 2021. La
		siguen Unión Europea, Embajada de
		Estados Unidos, AECID, AECID Guatemala, OJ, Secretaría de la
}		Mujer OJ, MP, UPCV, IDPP, Embajador de la UE en Guatemala,
		Coordinador de Aecid en Guatemala,
		Coordinador de Aecid en Guatemala,

Ana Cristina Castañeda ACC











No.	Actividades según contrato*	A ativida da a sa di a d
110.	Actividades seguil contrato	Actividades realizadas
		Logros/resultados obtenidos
		IEPADES, ICCPG, Fundación
		Sobrevivientes, entre otros.
		The Aries of adjultan informes
		de la actividad en Facebook y Twitter
		posicionada como entidad i
		ejecutora del Programa y cooperantes
		visibilizados tanto en las cuentas de
		PREVI como en la de la Secretaría.
15	Elaborar los informes de	Información de PREVI difundida. Actividades:
	visibilidad y de comunicación del	
	Programa, con el registro	i i paraoretti de littottile
	documental de notas de prensa,	correspondiente al mes de junio de 2021.
	fotografías, videos y otros que se	2021.
	hayan realizado en la ejecución	Resultados:
	del Programa.	- Información de
	Jest regional	The second of th
16	Realizar la sistematización de las	visibilidad elaborado y entregado. Actividades:
. •	actividades financiadas por el	Actividades.
	Programa que implica la	◆ Se continuó con la creación de
	elaboración de los informes de	carpetas digitales de los proyectos de
	implementación del mismo con el	comunicación y visibilidad en los que
	aporte documental para la	se está trabajando, de manera de
	presentación de informes a los	tener toda la documentación ordenada
	organismos de cooperación	y a la mano.
	internacional.	y a la mano.
		Resultados:
		◆ Proyectos e iniciativas de visibilidad y
		comunicación documentados así como
		otras propuestas técnicas de PREVI.
17	Participar en las reuniones de	Actividades:
	coordinación de revisión de	 Participación en taller de inducción
1	procesos y procedimientos del	para equipo técnico y profesional de
	Programa, así como de monitoreo	nuevo ingreso a PREVI.
		A STATE WISHOUT OF TIME VI.

Ana Cristina Castañeda ACC









No.	Actividades según contrato*	Actividades realizadas
	v ovaluación en relación a	Logros/resultados obtenidos
	y evaluación en relación a su perfil.	Resultados Presentación del componente de comunicación y visibilidad a equipo de nuevo ingreso.
18	Organizar y apoyar en realizar el diseño y montaje de actividades y talleres y reuniones de trabajo del Programa, de acuerdo a los requerimientos de los procedimientos nacionales y los requerimientos de visibilidad del Programa.	comunicación y visibilidad para la feria de La Gomera organizada por la COMUPRE de ese municipio.
19.	Realizar otras actividades afines al perfil, solicitadas por el/la directora/a del Programa.	No aplica.

Elaborado por: Ana Cristina Castañeda, AP Comunicación y Visibilidad

Ing Oscar F Argueta Mayorga

Directo General Secretaria Ejecutiva de la ICMSJ

Vo.Bo. Jefe Inmediato:

Pirma y Sello

Ana Cristina Castañeda ACC

10 de 10

10ª calle 0-32 zona 14, Ciudad de Guatemala



